

T.C.
BAYBURT VALİLİĞİ
BAYBURT İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



75. YIL ANAOKULU
STRATEJİK PLANI
2024-2028



“ *Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.* ”

A handwritten signature in black ink, which appears to be "M. Atatürk". The signature is written in a cursive style.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzes al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
Ö benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
Ö benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çalın, kurban olayım, çehremi ey sazlı hâlâ!
Kahraman erkeim bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel giliyim, bendimi çöner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın atakını sarmışca çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek diğ kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu haydutca alın.
Değacaktır sana vâdettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki birlerce kefenin yatanı.
Sen yerli oğlusun, incline, yazıklar, atanı:
Verme, dilenileri alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğrana olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsan da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Rahumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

Ö zamanı vecd ile bin sacde eder-yanca-ıqam,
Her cehennemde, İlahi, boşanıp karlı yaşam,
Fıkarı ruh-e mücerret gibi yerdem nağım,
Ö zamanı yücelenmek arşa değir belki hağım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olun arkık dökülen kanlarınm hezel helâl.
Ebediyen sana yok, erkeim yok izmihlâl!
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyat;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSÖY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâli, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerail, çok namûsal bir mahiyette tecrübe edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha ilim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gâfil ve dâlalat ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîhâp düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte; bu ahval ve şerail içinde dahi, vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtağ olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk

SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

75. Yıl Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde; çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkân sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkân sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkânlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsamaması, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir.

75. Yıl Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerineönemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi 'ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen ve velilerimize teşekkür ederim.

Şeyda KARAHAN

Okul Müdürü

İçindekiler

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	5
1.2. Planlama Süreci.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
2.1. Kurumsal Tarihçe	6
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	6
2.3. Mevzuat Analizi.....	7
2.4. Üst Politika Belgeleri	8
2.5. Paydaş Analizi.....	9
2.5.1 Anket Verileri	10
2.6. Okulun Mevcut Durumu	12
2.6.1 Temel İstatistikler.....	12
2.6.2. Çalışan Bilgileri	13
2.6.3. Okulumuzun Bina ve Alanları	14
2.6.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	15
2.6.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	16
2.7. Dış Çevre Analizi.....	17
2.8. GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	18
2.8.1. Gelişim ve Sorun Alanları.....	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	24
3.1. Misyonumuz.....	24
3.2. Vizyonumuz.....	24
3.3. Temel Değerlerimiz.....	24

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	26
Tema 1) Eğitim Ve Öğretime Erişimin Arttırılması	26
Tema 2) Eğitim-Öğretimde Kalite	27
Tema 3) Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	33
Maliyetlendirme	40
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	41

TABLULAR DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 7: Öğretmen Anket Sonuçları

Tablo 8: Veli Anket Sonuçları

Tablo 9: PESTLE Analizi

Tablo 10: Gelişim ve Sorun Alanları

Tablo 11: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

Tablo 12: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu

Tablo 13: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

Tablo 14: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu

Tablo 15: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

Tablo 16: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu

Tablo 17: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri

Tablo 18: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu

Tablo 19: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri

Tablo 20: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şeyda KARAHAN	Okul Müdürü	Zeynep Büşra AKTAŞ	Müdür Yardımcısı
Zeynep Büşra AKTAŞ	Müdür Yardımcısı	Zeynep KOSTUK	Öğretmen
Funda Gül YUSUFOĞLU	Öğretmen	Vildan OSMANOĞULLARI	Öğretmen
Elmas HOLOĞLU	Öğretmen	Öznur ÇAKMAK AKDUMAN	Öğretmen
Fatma ÖNCÜ	Öğretmen	Fatma GÜNGÖR	Okul Aile Birliği Başkanı
Fatma GÜNGÖR	Okul Aile Birliği Başkanı	Şükran YUMAK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
Şükran YUMAK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 3-6 yaş grubundaki çocukların eğitim gereksiniminden doğan ihtiyaç üzerine Bayburt Valisi Ali Haydar ÖNER' in de desteği ve değerli fikirleri ile kurulmasına karar verilmiştir ve 1998 yılında inşaatına başlanmış ve kısa sürede tamamlanmıştır. Okulumuz 1999-2000 Eğitim – Öğretim yılında 15.09.1999 tarihinde eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Cumhuriyetimizin 75. Yıl kutlamaları okulumuzun 75. Yıl Anaokulu ismini almasında etkili olmuştur. Okul Binası iki katlı olup üst katında 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 psikolojik danışma ve rehberlik servisi, 5 sınıf, 2 çocuk tuvaleti, 1 engelli tuvaleti ve 1 personel tuvaleti bulunmaktadır. Alt kat ise mutfak, depo, malzeme odası ve oyun odasından oluşmaktadır. Yine alt katta ayrı bir girişi bulunan Milli Eğitim Yayınevi faaliyet göstermektedir.

Eğitim faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı Okul Eğitim Programı çerçevesinde planlanarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca okulumuzda çocukların yaparak-yaşayarak ve eğlenerek öğrenmelerini sağlamak amacıyla gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili destekleyici inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Aile eğitimleri kapsamında çeşitli konularda rehberlik servisi tarafından seminerler düzenlenmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Mevcut stratejik planda ele alınan amaç hedef ve göstergelere bakıldığı zaman okullaşma oranı ve uyum eğitimi okulöncesi programındaki amaç ve kazanım göstergelerini gerçekleştirme oranıyla ilgili olan hedeflerde yeterli düzeyde başarı sağlanmış olmakla birlikte bu konu da halen bazı düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır. Bunun yanı sıra ele alınan diğer amaç hedef ve göstergelere yeniden değerlendirilip çalışmaların yapılması gerektiği görülmüştür. Uygulanmakta olan stratejik planın hazırlandığı dönemdeki çevre koşulları ve nüfus ile şu andaki ortamın değişmesindeki sebepten kaynaklı olarak istenen düzeyde bir gelişim ve başarı sağlanamamıştır. Aynı zamanda okulun mevcut fiziki imkanlarının

yetersizliği de bu durumu etkilemektedir.

Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin bu doğrultuda belirlenerek doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir.

2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOkul Öncesi öğrencilerinin okula kayıt, devam-devamsızlık vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamasını yanı sıra velilerin eğitimin bir paydaşı olduğunu ve yükümlülükleri bulunduğunu bildiren bir mekanizma da bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıVelilerinin çocuklarının eğitim-öğretiminden sorumlu olduklarını ve okula karşıda sorumlu olduklarını bildiren düzenlemelerin yapılmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri

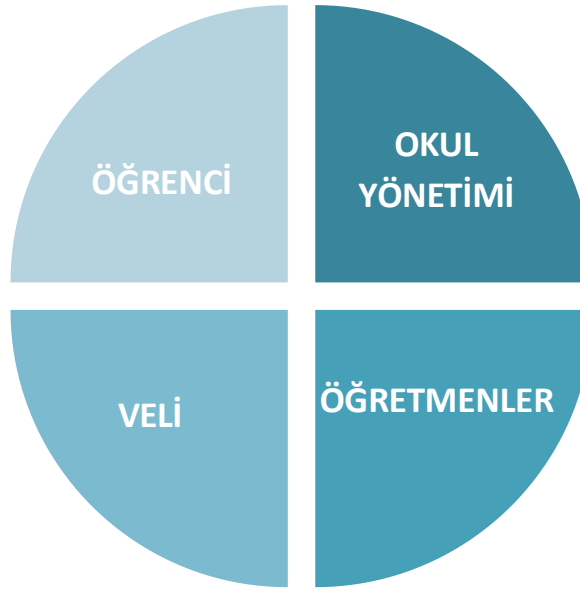
Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2011-2014 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Çankaya İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- Çankaya İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

2.5. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda 75. Yıl Anaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda 75. Yıl Anaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında 75. Yıl Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

2.5.1 Anket Verileri

75. Yıl Anaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğretmen-veli anket çalışmalarına 31 veli ve 9 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve 75. Yıl Anaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 7: Öğretmen Anket Sonuçlar

NO	ÖĞRETMEN MEMMUNİYET ANKETİ	ANKET SONUÇLARI
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,5
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,7
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,1
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,2
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,4
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,1
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,3
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,3
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,4
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,8
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,3
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,2
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,3
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,4
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,8
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,3

NOT: Anket puanlaması: Kesinlikle Katılıyorum (5 puan), Katılıyorum (4 puan), Kararsızım (3 puan), Katılmıyorum (2 puan) ve Kesinlikle Katılmıyorum (1 puan) olarak yapılmış ve ortamlar bu puanlamalar üzerinde gerçekleştirilmiştir.

Ankete 9 öğretmen katılmıştır. 17 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 85 olup düzeyi iyidir.

Tablo 8: Veli Anket Sonuçları

NO	VELİ MEMUNİYET ANKETİ	ANKET SONUÇLARI
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,2
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,3
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,3
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,4
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,6
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,6
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,4
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,2
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,2
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,5
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,2
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4,1
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,3
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,3
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,1
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,4
20-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,5
21-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,7

NOT: Anket puanlaması: Kesinlikle Katılıyorum (5 puan), Katılıyorum (4 puan), Kararsızım (3 puan), Katılmıyorum (2 puan) ve Kesinlikle Katılmıyorum (1 puan) olarak yapılmış ve ortamlar bu puanlamalar üzerinde gerçekleştirilmiştir.

Ankete 31 veli katılmıştır. 21 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı %81 olup düzeyi iyidir.

2.6. Okulun Mevcut Durumu

2.6.1 Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli: BAYBURT		İlçesi: Merkez			
Adres:	Tuzcuzade Mah. Korkusuz Sk. No:75 Merkez/BAYBURT	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/DHbvT5wtV8knSU3w8xn		
Telefon Numarası:	0458 211 32 51	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	817398@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://bayburt75yilanaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	817398	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1999	Toplam Çalışan Sayısı*	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	74	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	87		Erkek	0
	Toplam	161		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32,2	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16,1		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16,1	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	4.200 TL (yıllık)	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2-12 yıl		

2.6.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	2	2
Şube Öğretmeni	0	9	10
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	0	17	17

2.6.3. Okulumuzun Bina ve Alanları

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	255 m ²	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası 1 (m2)	X	Beceri Atölyesi		X
Rehberlik Servisi 1 (m2)	12 m ²	Pansiyon		X
Okul Oturma Alanı (m2)	470 m ²			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	830 m ²			
Oyun Odası (m2)	59 m ²			
Tuvalet Sayısı	3			
Yemekhane (m2)	68 m ²			
Konferans Salonu	X			
Kütüphane	X			
Bekleme Alanı (Giriş) (m2)	22 m ²			
Kapalı Spor Salonu	X			
Arşiv	20 m ²			
Depo	210 m ²			
Malzeme Odası	12 m ²			

2.6.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı-A (3 Yaş) Sabah Grubu	8	8	16	Anasınıfı-B (3 Yaş) Öğle Grubu	6	8	14
Anasınıfı-A (4 Yaş) Sabah Grubu	9	6	15	Anasınıfı-B (4 Yaş) Öğle Grubu	7	10	17
Anasınıfı-A (5 Yaş) Sabah Grubu	8	8	16	Anasınıfı-C (4 Yaş) Öğle Grubu	6	12	18
Anasınıfı-D (5 Yaş) Sabah Grubu	8	7	15	Anasınıfı-B (5 Yaş) Öğle Grubu	10	12	22
Anasınıfı-E (5 Yaş) Sabah Grubu	6	7	13	Anasınıfı-C (5 Yaş) Öğle Grubu	6	9	15

2.6.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	Adet
Bilgisayar	9
Yazıcı	4
Tarayıcı	X
Tepegöz	X
Projeksiyon	6
Televizyon	5
İnternet bağlantısı	Var
Fax	X
Video	X
DVD Player	X
Fotoğraf makinası	X
Kamera	X
Okul/kurumun internet sitesi	Var
Personel/e-mail adresi	Tüm personele ait özel e-mail adresi var.
Diğer araç-gereçler	X

2.7. Dış Çevre Analizi

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 9: PESTLE Analizi

Politik Faktörler	Ekonomik Faktörler	Sosyal Faktörler
<ul style="list-style-type: none">• AB'ye uyum sürecinde olmamız,• Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,• Hükümet politikaları,• Uluslararası ilişkiler	<ul style="list-style-type: none">• Dünyadaki genel ekonomik durum• İşgücü durumu,• Gelir kaynakları,	<ul style="list-style-type: none">• İl nüfusu• Göç• Hayat beklentilerindeki değişimler• Aile yapısındaki değişimler
Teknolojik Faktörler	Çevresel Faktörler	Yasal Faktörler
<ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri,• Teknoloji kullanımına eğilim,• Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,• Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler,• Medyanın etkileri,	<ul style="list-style-type: none">• Kar yağışının yoğun olduğu belli dönemlerin olması,• Okulun il merkezinde bulunmasının bir çok ihtiyaca kolay erişilebilirliği sağlaması• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar	<ul style="list-style-type: none">• Değişen Milli Eğitim sistemi,• İlgili yasalar,• Personelin yasal hak ve sorumlulukları

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

2.8. GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

Okulumuzun Güçlü Yönleri

1. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması.
2. Her yaş grubuna ait şube açılması.
3. Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.
4. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.
5. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmesi.
6. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.
7. Okulun güvenli oluşu.
8. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi.
9. İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması.
10. Okulun bulunduğu konum.
11. Mesleki tecrübelerinin yüksek olduğu genç öğretmen kadrosu.
12. Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları.
13. Okul çevresinde olumsuz mekân ve yerlerin bulunmaması.
14. Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri.
15. Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması.
16. Okulda teknolojik donanım olması.
17. Okulda stajyer öğrenci olması.
18. İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi.
19. Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler.
20. Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları.
21. Velilerin eğitime olan ilgileri.
22. Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri.
23. Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri.
24. Sosyoekonomik düzeylerinin iyi olması.
25. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.

26. Okulun şehir merkezinde bulunması.
27. Sağlık ocağına yakınlık.
28. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne yakınlık.
29. Belediye kültür merkezlerine yakınlık.
30. Okulun bulunduğu konum ve ulaşım.
31. Okul bahçesi olması.
32. Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu.
33. Okulun çitlerle çevrili korunaklı oluşu.
34. Okul öncesi eğitime uygun bina.
35. Sınıflarda internet erişiminin olması, bilgisayar, projeksiyon olması.
36. Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması.
37. Okul Aile Birliği aktif ve sorumlu çalışmaya isteklidir.
38. Okul aidatları düzenli olarak okul hesabına yatırılır.
39. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi.
40. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması.
41. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. Yönetimsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi.
42. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları.
43. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi.
44. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması.
45. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi.
46. Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması.
47. Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür.
48. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması.

Okulumuzun Zayıf Yönleri

1. İki sınıfın dar olması.
2. Akran eğitimine imkân veren etkinliklerin azlığı.
3. Okul bahçe alanı yetersizliği.
4. Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması.
5. Öğretmenler odası bulunmaması.
6. İkili eğitim yapılmasından dolayı fiziki şartların zorluğu.
7. Yardımcı personel ve memur pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması.

8. Veli toplantılarına katılımın azlığı.
9. Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık.
10. Cep bahçelerdeki yetersizlik.
11. Okul içindeki oyun alanlarının yetersizliği.
12. Bahçedeki oyun alanının yetersiz olması.
13. Okul ön ve yan bahçesinin çocuklara göre düzenlenmesi gerekliliği.
14. Okul yolunun darlığı.
15. Okul personeline ait ya da çevrede araba park etmeye uygun bir alanın olmaması
16. İki sınıfın fiziki olarak küçük ve yetersiz olması.
17. Eski bir okul binası olması nedeniyle tadilatlar, onarım ve bakım gerekliliği.
18. Donanımlarının yetersiz ve eski olması.
19. Bina tadilatları onarım bakım için yeterli bütçe olmaması.
20. Materyal alımı (maliyeti yüksek olan) için yeterli bütçe olmaması.
21. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması.
22. Rehber öğretmen olmayışı.
23. Yardımcı personellerin kadrosunun olmayışı.
24. Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri

Okulumuzun Fırsatları

1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması.
2. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması.
3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.
4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.
5. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması.
6. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.
7. Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması.
8. Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması.
9. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar.
10. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması.
11. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.
12. Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması.
13. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı.
14. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.
15. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması.

16. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
17. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması.
18. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.
19. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.
20. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.
21. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.
22. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.
23. Destek sınıfının bulunması.
24. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.
25. Öğretmen arzının yeterli olması.
26. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.
27. Altyapı sorunlarının azalması.
28. Çevreye yapılan yatırımların artması.

Okulumuzun Tehditleri

1. Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.
2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.
3. Yabancı uyruklu vatandaşların çoğalması.
4. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.
5. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.
6. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.
7. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
8. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.
9. Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azlığı
10. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması.
11. Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı.
12. Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.
13. Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değer verilmemesi.
14. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.
15. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.
16. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı.
17. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.
18. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar.
19. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.

20. Teknolojinin kısa sürede değişmesi .
21. Şiddet içerikli oyunların artması.
22. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı.
23. Araç sayısının artması.
24. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi.
25. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
26. Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması.
27. Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması.
28. Okulun anayola yakın olması ve çıkışın direkt yola açılması.

2.8.1. Gelişim ve Sorun Alanları

75. Yıl Anaokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir

Tablo 10: Gelişim ve Sorun Alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı.
2	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin azlığı
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Kişisel rehberlik hizmetleri, eğitsel rehberlik hizmetleri
5	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6	Ders Araç Gereçleri/Materyal temini

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması.
3	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4	Temizlik, Hijyen/Rutin temizlikler hakkında velinin bilgisinin olmaması.
5	Bina, Yerleşke/ Bahçe olanaklarının yetersizliği, Sınıf alanların darlığı.
6	Donanım/Binanın sürekli tadilat yapılmaya ihtiyacının bulunması.
7	Taşıma ve Servis/Okul ön yolunun darlığı.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. Misyonumuz

Eğitimde amacımız okul öncesi eğitimin temel ilkelerine uygun olarak çocukların, beden, zihin ve duygu gelişimini sağlamak, onları ilkokula hazırlamak. Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak onların yaratıcı ve estetik duygularını geliştirmek, sevgi, saygı, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma gibi sosyal davranışları kazandırmak, kendini tanıyan, sorunlara çok yönlü bakabilen, araştırarak, sorgulayarak, üreterek, yaparak ve yaşayarak öğrenen, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyonumuz

Çocukların gelişimlerine, ilgi ve ihtiyaçlarına uygun, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerine fırsat sağlayan eğitim ortamı oluşturarak yaratıcı ve estetik duygulara sahip, kendini ifade edebilen, çevreye duyarlı, araştıran, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek. Okul öncesi eğitim alanının kazanımları doğrultusunda okul öncesi dönem çocuklarının gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçları dikkate alınarak, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen bilim ile iç içe olmalarını sağlayan, uluslararası projelerle zenginleştirilen programlar oluşturmaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
- Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
- Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
- Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
- Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
- Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
- Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.

- Çocuklara iyi örnek olmak.
- Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
- Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
- Çocukların okula seyerek gelme algısını sürekli desteklemek.
- Aile okul işbirliğine önem vermek.
- Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
- Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
- Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
- Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkân sağlamak.
- Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
- Adaletli olmak.
- Tarafsız olmak.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
- Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
- Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
- Görev dağılımında adaletli davranmak.
- Yenilikleri takip etmek.
- Topluma ve doğaya duyarlı olmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Tema 1) Eğitim Ve Öğretime Erişimin Arttırılması

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%85	%90	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	%90	%90	%90	%95	%95	%100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%0.2	%0.1	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	%85	%90	%100	%100	%100	%100

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi,Paydaşlar	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Ekim
1.1.3	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Tema 2) Eğitim-Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%90	%95	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.1.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrencileri teşvik etmek katılım oranımızı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Okulum Temiz Projesi) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 3:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve öğretmenleri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Proje düzenleyen öğretmen sayısı	3	4	7	8	10	10
PG.3.1.2	Projelere katılan öğrenci sayısı	80	90	90	100	100	100
PG.3.1.3	Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	8	10	10	10	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenleri proje çalışmalarına katılmaya teşvik etme	Okul İdaresi,paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Projeye katılan öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Hizmet içi eğitimlere katılımı artırma	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 4:

Teknolojik imkânlardan tüm çalışanların ve öğrencilerin faydalanması.

Stratejik Hedef 4.1.

Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1	Bilgisayar sayısı	4	4	9	9	9	9
PG.4.1.2	Projeksiyon sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.4.1.3	Dizüstü bilgisayar sayısı	1	1	6	6	6	6
PG.4.1.4	Fotokopi makinesi	2	2	2	2	2	2
PG.4.1.5	Akıllı Tahta	0	0	5	5	5	5
PG.4.1.6	Kodlama eğitimi materyalleri	0	0	2	3	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Bilgisayar sayısının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Projeksiyon sayısının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
4.1.3.	Dizüstü bilgisayar sayısının arttırılması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
4.1.4.	Fotokopi makinesinin arttırılması	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
4.1.5.	Okulda uygun alanlarda akıllı tahta bulunması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
4.1.6.	Kodlama eğitimi materyalleri satın alınması.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 5: Rehberlik ihtiyacı

Stratejik Hedef 5.1. : Veli okul iletişimini artırma, eğitsel ve bireysel rehberlik ihtiyacı.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	9	10	10	10	10	10
PG.5.1.2	Bireysel veli görüşmeleri sayısı	95	120	140	150	160	160
PG.5.1.3	Veli katılımı sayısı	70	80	100	110	130	130
PG.5.1.4	Veli seminer sayısı	6	6	7	7	7	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Yapılan veli toplantılarının arttırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
5.1.2.	Bireysel veli görüşmelerinin arttırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
5.1.3.	Aile katılımı sayılarının arttırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
5.1.4.	Veli seminer sayılarının arttırılması.	Okul İdaresi ve paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 6:

İstihdam edilebilirlik ve Yönlendirme

Stratejik Hedef 6.1. :

Çocukların gelişim düzeylerini yakından izleme, gözleme, özel durumu olan ya da üstün olan çocukların tespiti ve yönlendirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.1.1	Gelişim gözlem formlarının tutulması	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.6.1.2	RAM'a yönlendirilmeye ihtiyaç duyan öğrencilerin yönlendirilmesi	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG.6.1.3	RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanan Öğrenci	%0	%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Gelişim gözlem formlarının tutulmasına önem gösterilmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
6.1.2.	Veli görüşmelerinin artırılması, gözlemlerin paylaşılması.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
6.1.3.	RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanması için veliye bilgi verilmesi teşvik edilmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 7:

Ders araç gereçleri materyal temini.

Stratejik Hedef 7.1.

Çocukların gelişim düzeylerini destekleme, kavram öğretimi yapma, konu öğretimi etkinlikler için materyal ihtiyacı.

Performans Göstergeler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.7.1.1	Eğitim öğretim yılı içerisinde okul bütçesinden alınan materyal alımları (Merkez destekleme alım sayısı)	2	2	4	6	9	10
PG.7.1.2	Mevcut öğrenci sayısı	161	161	170	170	180	190

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Materyal ihtiyaçlarının karşılanması.	Okul İdaresi Veliler,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
7.1.2.	Mevcut öğrenci sayısının artırılması ile birlikte aidat gelirlerinin de artması.Ödenek talebi.	Okul İdaresi Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Tema 3) Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 8:

Kurumsal iletişim

Stratejik Hedef 8.1.

Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.8.1.1	Okulumuzdaki öğretmenler odası sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.8.1.2	Zümre öğretmenler toplantısı	3	3	3	3	3	3
PG.8.1.3	Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinlikler	4	6	8	9	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1.	Okulumuzdaki depo alanının düzenlenerek öğretmenler odası olarak kullanılması.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
8.1.2.	Değerlendirme toplantılarının artırılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
8.1.3.	Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinliklerin artırılması.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 9:

Kurumsal iletişim

Stratejik Hedef 9.1.

İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.9.1.1	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	90	95	95	95	95	100
PG.9.1.2	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	45	50	90	90	95	100
PG.9.1.3	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	90	90	90	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
9.1.2	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
9.1.3	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 10:

Kurumsal Yönetim

Stratejik Hedef 10.1.

Kurumsal aidiyet duygusu geliştirilmeye çalışılacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.10.1.1	Okul öncesi kadrolu öğretmen sayısı	9	9	10	10	10	10
PG.10.1.2	Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma .	10	10	12	15	18	18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
10.1.1.	Okul öncesi norm durumlarının düzenli olarak bildirilmesi.	Okul İdaresi, Bakanlık	Eğitim Öğretim Süresince
10.1.2	Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma .	Paydaşlar, Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 11:

Temizlik hijyen

Stratejik Hedef 11.1.

Temizlik ve Hijyen konusu veli bilgilendirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.11.1.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.11.1.2	Yapılan okul aile birliği toplantısı	1	1	2	4	4	4
PG.11.1.3	Veli bilgilendirme notları,afişler,panolar	5	7	10	10	10	10
PG.11.1.4	Temizlik hijyen konusunda katılan proje çalışmaları	2	2	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
11.1.1.	Yapılan veli toplantılarında okulun rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
11.1.2	Yapılan okul aile birliği toplantılarında okul rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi.	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
11.1.3	Velinin görebileceği alanlarda bilgilendirme afişleri,panolar oluşturulması.	Müdür Yardımcısı,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
11.1.4	Temizlik hijyen konusunda katılan proje çalışmalarının sayısının arttırılması.(Okulum Temiz Projesi)	Okul İdaresi,Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 12:

Bina Yerleşke Şartlarının İyileştirilmesi.

Stratejik Hedef 12.1.

Bahçe olanaklarının ve iki küçük sınıfın fiziki şartlarının iyileştirilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.12.1.1	Küçük sınıf alan fiziki düzenleme %	%90	%95	%98	%100	%100	%100
PG.12.1.2	Bahçe kullanımı%	%50	%50	%80	%90	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
12.1.1.	Merkez sistemine göre fiziki düzenleme ile alanın verimli kullanımını sağlamak.	Okul İdaresi Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
12.1.2	Bahçe zemin sorunlarını tadilatlar ile cep okul bahçesini kullanışlı hale getirmek.	Okul İdaresi Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 13:

Donanım eksiklerinin güncellenmesi ihtiyacının karşılanması.

Stratejik Hedef 13.1.

Tesisat güncelleme ihtiyaçlarının, bina bakım onarım ihtiyaçlarının giderilmesi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.13.1.1	Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi.(Yılda)	2	2	2	2	2	2
PG.13.1.2	Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan geçmesi .(Yılda)	2	2	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
13.1.1.	Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi.	Okul İdaresi Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem
13.1.2	Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan, güncellemeden geçmesi.	Okul İdaresi Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem

Stratejik Amaç 14:

Taşıma ve servis konusundaki sorunların giderilmesi.

Stratejik Hedef 14.1.

Okulun ön alanının dar olması araç girişi için alanın güncelleme ihtiyacı.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.14.1.1	Okula önündeki kaldırımın genişliği (Metre)	7.60	7.60	7.60	3.00	3.00	3.00
PG.14.1.2	Okul ön yol alanının eğitim günlerinde veli ve okul personelinin kullanımına imkan sağlamak amaçlı uyarı yazıları	1	2	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
14.1.1.	Okul ön yolun genişletilmesi için planlama yapma ve kaldırım kısmının daraltılması ve uygun yol genişliğinin sağlanması.	Okul İdaresi Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem
14.1.2	Okul ön yol alanının eğitim günlerinde veli ve okul personelinin kullanımına imkan sağlamak amaçlı uyarı yazılarının asılması.	Okul İdaresi Paydaşlar	Yaz Dönemi ve Ara Dönem

Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000,00 TL	130.000,00 TL	170.000,00 TL	200.000,00 TL	240.000,00 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0
Diğer (Katkı Payı)	235.000,00 TL	280.000,00 TL	350.000,00 TL	400.000,00 TL	400.000,00 TL
TOPLAM	335.000,00 TL	410.000,00 TL	520.000,00 TL	600.000,00 TL	640.000,00 TL

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda 75. Yıl Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

75. Yıl Anaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

75. Yıl Anaokulu performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelere herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 75. Yıl Anaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Şeyda KARAHAN	Okul Müdürü
Zeynep Büşra AKTAŞ	Müdür Yardımcısı
Funda Gül YUSUFOĞLU	Öğretmen
Elmas HOLOĞLU	Öğretmen
Fatma ÖNCÜ	Öğretmen
Fatma GÜNGÖR	Okul Aile Birliği Başkanı
Şükran YUMAK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

